

# Einsatz von Jitsi- Meet

Vermeidung von technischen Störungen

Stand: 30.03.2022

**Herausgeber**

Kreismedienzentrum Waiblingen  
Stuttgarter Straße 104/1

71332 Waiblingen

[www.kreismedienzentrum-rmk.de](http://www.kreismedienzentrum-rmk.de)

**Autor**

Kreismedienzentrum

Änderungen und Irrtümer vorbehalten.

Die Nutzung dieser Anleitung ist ausschließlich für eigene Zwecke zulässig. Die Nutzung sowie die Weitergabe dieser Anleitung zu kommerziellen Zwecken wie z.B. Schulungen ist nur nach ausdrücklicher Einwilligung durch das Kreismedienzentrum Waiblingen erlaubt.

© 2022 Kreismedienzentrum Waiblingen

# 1. Tipps zur Minimierung technischer „Störungen“ auf Anwenderseite

- **Stabiles Internet** ist entscheidend:
  - Teilnehmende sollten über eine leistungsfähige Internetanbindung angeschlossen sein.
  - Anwenderinnen und Anwender sollten nach Möglichkeit mit Kabelverbindung an der Sitzung teilnehmen oder in der Nähe des WLAN-Accesspoints arbeiten.
  
- **Browser-Wahl:** Wenn Sie einen Windows-/MacOS-Rechner verwenden, nutzen Sie bitte einen chromiumbasierten Browser (Chrome, Microsoft Edge, Opera, Vivaldi etc.), um Störungen zu vermeiden. Beachten Sie dabei bitte: Wenn Sie den Link zum Konferenzraum aufrufen bzw. anklicken wird dieser automatisch in Ihrem Standardbrowser geöffnet. Ist dies nicht ein chromiumbasierter Browser, wird es möglicherweise zu technischen Störungen kommen. Rufen Sie daher zuerst den chromiumbasierter Browser auf und fügen Sie den Einladungslink in die Adresszeile ein.
  
- **Probleme im Schulnetzwerk:** Im Schulnetzwerk besteht eventuell ein Problem mit der Firewall. Sehr wahrscheinlich ist dies ein Fall für Ihren IT-Dienstleister. Lassen Sie überprüfen ob die Ports TCP-443 (HTTPS) und UDP-10000 (Video Stream) blockiert sind. Diese Ports müssen geöffnet sein/werden.
  
- **Keine Anmeldung als Organisator/in möglich:** Nachdem Sie bereits mindestens einmal sich in einen Videokonferenz-Raum eingeloggt haben, kann es dazu kommen, dass bestimmte Informationen im Browser-Cache (Puffer-Speicher des Webbrowsers) auch nach Beendigung der Sitzung erhalten bleiben. Dies kann dazu führen, dass Sie sich beim nächsten Einloggen nicht als Organisator/in anmelden können und lediglich als einfache/r Teilnehmer/in beitreten. In diesem Fall schließen Sie bitte die Sitzung und leeren den Browser-Cache. Anbei finden Sie für PC-Nutzer/innen Anleitungen für die Browser  [Chrome](#) und  [Edge](#). Sollten Sie einen Mac und/ oder einen anderen Browser nutzen, finden Sie im Web zahlreiche Anleitungen. Nachdem Sie den Browser-Cache geleert haben, sollte die Anmeldung als Organisator/in wieder funktionieren.
  
- **Verbindungsabbrüche:** Nach unseren Erfahrungen können Verbindungsabbrüche bei Sitzungen ab 20 Teilnehmenden mit eingeschalteter Kamera auftreten. Dies liegt an der Überlastung der Netzwerke einzelner Teilnehmerinnen und Teilnehmer durch zu viele

## TIPPS ZUR MINIMIERUNG TECHNISCHER „STÖRUNGEN“ AUF ANWENDERSEITE

Videostreams. Sollte es bei Ihren Sitzungen zu Abbrüchen kommen, haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Alle oder einige Teilnehmende schalten die Kamera aus.
- Die Teilnehmenden reduzieren auf ihrem Rechner die Videoqualität: Weitere Einstellungen (3 vertikale Punkte rechts unten) > Qualitätseinstellungen > Niedrige Auflösung.
- Sie arbeiten mit kleineren Gruppen (z.B. halbe Klassen).

Wir empfehlen letztere Strategie. Aus didaktischen Überlegungen heraus ist grundsätzlich eine 1:1-Übertragung von Präsenz- zu Onlineunterricht wenig zielführend. Nach unseren Erfahrungen sind 2x 30 min Online-Unterricht in Kleingruppen für die Schülerinnen und Schüler gewinnbringender als 60 min mit der Gesamtklasse.