

Wie nutze ich Jitsi-Meet?

Anleitung für Organisator:innen

Stand: 08.04.2022

Herausgeber

Kreismedienzentrum Waiblingen
Stuttgarter Straße 104/1

71332 Waiblingen

www.kreismedienzentrum-rmk.de

Autor

Kreismedienzentrum

Änderungen und Irrtümer vorbehalten.

Die Nutzung dieser Anleitung ist ausschließlich für eigene Zwecke zulässig. Die Nutzung sowie die Weitergabe dieser Anleitung zu kommerziellen Zwecken wie z.B. Schulungen ist nur nach ausdrücklicher Einwilligung durch das Kreismedienzentrum Waiblingen erlaubt.


© 2022 Kreismedienzentrum Waiblingen

1. Nutzung von Jitsi-Meet für Lehrkräfte

- Jitsi-Meet bietet zwei Arten von Videoübertragung: die Übertragung mit Standardauflösung und die mit hochauflösender Qualität. In der Standardverbindung über die Domain meet.kmz-rmk.de werden Videodaten nur in geringer Qualität übertragen, um eine ausreichende Leistung auch unter suboptimalen technischen Voraussetzungen (z.B. geringe Bandbreite der DSL-Verbindung, altes Endgerät, schwaches WLAN-Signal) zu erreichen. Für Konferenzen mit hochauflösenden Videoübertragungen gibt es eine zweite Domain mit abweichenden Grundeinstellungen. Die Domain ist über hdmeet.kmz-rmk.de erreichbar. Sollten Sie also eine hochauflösende Videoübertragung benötigen, müssen Sie in ihrem persönlichen Raum-Link nur „meet“ durch „hdmeet“ ersetzen. Diesen hdmeet-Link benötigen auch Ihre Schüler:innen, um sich einzuloggen. Beachten Sie jedoch, dass es bei der Nutzung vieler gleichzeitiger Videoverbindungen zu einer größeren Belastung der einzelnen Internetanbindungen kommen kann.
- Mit den von uns bereit gestellten Zugangsdaten können Sie sich im Konferenzraum anmelden. Wir empfehlen Organisatorinnen und Organisatoren ausdrücklich einen Desktop-Computer oder Laptop **mit einem chromiumbasierten Browser (Chrome, Microsoft Edge, Opera, Vivaldi etc.)** zu verwenden. Andere Browser werden derzeit nicht vollumfänglich unterstützt. Ihre Nutzung kann dazu führen, dass die Konferenz gestört wird.
- Sie geben ihren Schülerinnen und Schülern den Termin für die Konferenz, den Link zu ihrem Raum und ein selbstgewähltes Raumpasswort (z.B. „Sonnenschirm“) bekannt. Bitte wählen Sie für jede Klasse ein eigenes Raumpasswort.
- Ein paar Minuten vor Beginn der Konferenz rufen Sie den Link zum Raum auf, bestätigen die Frage, dass Sie die Organisatorin bzw. der Organisator sind und geben den zugewiesenen Benutzernamen und das Passwort ein (vgl. Zugangsdaten-PDF). Sie werden dann nach dem Standard-Raumpasswort gefragt.
- Sobald Sie angemeldet sind, klicken Sie unten rechts auf das grüne Schild-Icon, entfernen das Standard-Raumpasswort und geben das Raumpasswort ein, welches Sie den Teilnehmenden für diese Konferenz mitgeteilt haben (in diesem Beispiel „Sonnenschirm“). Die Schülerinnen und Schüler können sich nun mit dem Konferenzraum verbinden.
- **Nach dem Ende der Konferenz verlassen Sie als letzte/r den Konferenzraum, indem Sie unten auf den roten Kopfhörer klicken.** Der Konferenzraum wird dann geschlossen, das Raumpasswort wird auf das Standard-Raumpasswort zurückgesetzt und der Raum ist dann wieder bereit für die nächste Konferenz.

Bitte geben Sie niemals das Standard-Raumpasswort weiter, da sonst das System von anderen genutzt werden kann. Verwenden Sie immer eigene Kennwörter für ihre verschiedenen Klassen.

NUTZUNG VON JITSI-MEET FÜR LEHRKRÄFTE

Ein ausführliches Video-Tutorial finden Sie in unserem  [YouTube Kanal](#)